

Checkliste: Ausrichtung WBV-Turniere

Ca. 3 Wochen vor dem Turnier

- tp file, Raster Tool, Lizenzdatei und aktuelle Rangliste werden vom Zuständigen zugesandt
- Kontaktdaten auf der Turnierseite veröffentlichen
- Turnier bewerben, Ausschreibungen verschicken
- Nennungen regelmäßig veröffentlichen
- Wunsch auf Buffetbenutzung für zeitgerechte Einholung der Bewilligung – Nachricht an andrea.ofner@wbh-wien.at

Ca. 2 Wochen vor dem Turnier

- Wenn Transparente oder Plakate aufgehängt werden sollen (benötigen ein Zertifikat – Ablaufdatum beachten), ist diesbezüglich eine Info an office@wienbadminton.at zu senden und um Genehmigung anzusuchen

Hallenrückgabe wegen Turnierabsage

- Kurzfristige kostenfreie Hallenrückgabe nur aufgrund fehlender Teilnehmer möglich! Ansonsten werden die vollen Kosten verrechnet!
- letzte Möglichkeit der INFO für Rückgabe der Halle Mittwoch vor dem Wochenende bzw. schnellstmöglich Info an office@wienbadminton.at und andrea.ofner@wbh-wien.at

Zu Nennschluss (Erwachsenen Turniere)

- endgültige Nennliste veröffentlichen
- ggf. einzelne Bewerbe absagen oder unter Einverständnis der betroffenen SpielerInnen mit anderen Bewerben zusammenlegen
- Setzung überlegen – WBV Rangliste heranziehen (A- und B-Ranglistenspieler können vorgereiht werden)
- Raster überlegen – jedem Teilnehmer sollen zumindest 3/5 Spiele garantiert sein (bei 1/2 Bewerben)

Turniertag

- Turnier- und Buffetverantwortlichen beim Hallenwart bekannt geben
- Formular zur „Übernahme der Halle“ beim Hallenwart unterschreiben (liegt beim Hallenwart auf)
- Erwachsenen Turniere
 - Die Gewinner der jeweiligen Bewerbe (beim jeweils letzten WBV-Turnier, in dem der betreffende Bewerb gespielt wurde), sind gänzlich vom Nenngeld befreit (individuell, nicht als Paarung)
- Turnier durchführen und regelmäßig veröffentlichen

- Siegerfotos machen (Querformat)
- Formular zur „Rückgabe der Halle“ beim Hallenwart unterschreiben (liegt beim Hallenwart auf)

Montag nach dem Turnier

- Kontaktdaten und den Infotext auf der Turnierseite löschen
- tp-Datei, Bericht & Siegerfotos für die WBV Hp senden an turniere@wienbadminton.at
- Falls das Turnier im Namen des WBV ausgerichtet wird, bekommt der Organisator 50€ Aufwandsentschädigung, der Rest der Einnahmen wird an den WBV überwiesen
- WBV Abgabe leisten
 - 60€ bleiben jedenfalls dem Ausrichterverein; weitere Einnahmen bis zu einer max. Grenze von 60€ gehen als Abgabe an den WBV; alle weiteren Einnahmen die über 120€ hinausgehen, bleiben dem Ausrichterverein als Gewinn. (Beispiel: 70€ Einnahmen = 10€ WBV Abgabe; 130€ Einnahmen = 60€ WBV Abgabe)